

**СОГЛАСОВАН**  
распоряжением Министерства  
государственного имущества и  
земельных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики



от «29» 02 20 12 года № 355

Лигидов А.П.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства культуры  
Кабардино-Балкарской Республики



«27» 03 20 12 года № 01-01/39

Фиров Р.Б.

**Согласован**  
Министерство финансов  
Кабардино-Балкарской Республики



от «26» 03 20 12 г. №           

Бишенов А.А.

**УСТАВ**  
Государственного казенного учреждения культуры  
«Кабардино-Балкарская Республиканская библиотека для слепых»

Нальчик

2012 г.

Запись о регистрации  
внесена в единый  
государственный реестр  
«03» 07 20 12 г.  
№ 220725017042

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение культуры «Кабардино-Балкарская Республиканская библиотека для слепых» в дальнейшем именуемое «Учреждение», действует (реорганизовано) в соответствии с Гражданским кодексом РФ и решением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17.10.2011г. № 566-рн «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, а также утверждения уставов государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики и внесении в них изменений».

Полное наименование Учреждения – Государственное казенное учреждение культуры «Кабардино-Балкарская Республиканская библиотека для слепых».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУК «РБС».

Учреждение является правопреемником государственного учреждения культуры «Кабардино-Балкарская Республиканская библиотека для слепых».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Код по ОКОПФ - 81 (Собственность субъектов Российской Федерации).

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Кабардино-Балкарской Республика.

ОКФС – 13.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемый «Учредитель».

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее Перечень) – А0201.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) по Перечню – 957.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными

правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик.

Код по ОКАТО – 83401000000

Почтовый адрес: 360000 Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, д.29 «а».

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарской Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР).

1.10. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях:

- удовлетворения универсальных информационных потребностей пользователей;
- сбора и хранения документального фонда на специальных носителях, доступных инвалидам по зрению;
- участия в разработке и реализации региональной политики в области социокультурной реабилитации инвалидов;
- продвижения интегрированного библиотечного обслуживания, оказания методической и практической помощи библиотекам республики в обслуживании лиц с ограниченными возможностями.

2.2. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

Оказание Учреждением государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем могут формироваться и утверждаться государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, хранение, обработка и реставрация фондов в изданиях для незрячих и слабовидящих;
- комплектование литературы по тифлологии и проблемам инвалидности, справочных изданий, других материалов;
- приобретение периодических изданий и информационно-методических пособий;

- создание условий хранения, обеспечения безопасности и сохранности фондов Библиотеки;
- расширение базы информационных ресурсов за счет репродуцирования и тиражирования краеведческой литературы, книг по запросам читателей, оперативной информации, методических рекомендаций в помощь работе с читателями;
- освоение технологий создания новых видов литературы для слепых;
- создание информационных и аналитических продуктов на различных носителях (печатных, электронных, рельефно-точечных, рельефно-графических, крупношрифтовых, звуковых, тактильных), а также полнотекстовых, библиографических и фактографических баз данных;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с Правилами пользования Библиотекой и действующим законодательством;
- участие в комплексной системе реабилитации инвалидов с использованием средств культуры и искусства, разработка соответствующих социокультурных технологий, адаптация системы библиотечного обслуживания к нуждам людей с ограниченными возможностями;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация досуга и общения инвалидов всех категорий, развитие их творческих способностей;
- предоставление возможности работы в системе Интернет с электронными базами данных, на специальном оборудовании для слепых;
- изучение состояния библиотечного обслуживания специальной группы населения республики (инвалидов всех категорий), мониторинг их мнений;
- проведение анализа качества предоставляемых библиотечных услуг их соответствия потребностям пользователей;
- обеспечение методической, консультативной и иной необходимой помощи библиотекам республики по вопросам обслуживания лиц с ограниченными возможностями;
- разработка и предоставление в вышестоящие организации предложений по осуществлению государственной библиотечной политики в части работы с инвалидами, составление концепций развития библиотечного обслуживания этой категории граждан, участие в создании региональных законодательных актов в области культуры и библиотечного дела.

2.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- выдача документов из фондов, предназначенных для использования внутри библиотеки: книг, видеокассет, CD, DVD, журналов.

- составление библиографических списков (картотеки, каталога) для домашней (или другой) библиотеки;
- редактирование библиографических списков;
- подготовка сложных тематических письменных справок по предварительной заявке;
- приоритетное библиотечно-информационное обслуживание предприятий, организаций по социально-творческому заказу;
- организация и проведение занятий кружков и мероприятий на базе библиотеки;
- предоставление услуг по самостоятельной работе пользователей на компьютере с выходом в Интернет;
- отправка и получение электронной почты на электронный адрес библиотеки;
- размещение Web-страницы, графического баннера, ссылки на сервере РБС;
- разработка Web- страницы;
- набор, редактирование, распечатка текстов и графики;
- сканирование текстов, графики, изображений, их правка и обработка;
- компьютерная графика, дизайн;
- брошюрование, степлирование, переплет, ламинирование;
- запись информации на электронные и аудионосители (дискеты, CD-R, CD-RW, кассеты) по индивидуальным заявкам;
- копирование, тиражирование библиотечных и иных документов в соответствии с законодательством РФ об авторских и смежных правах;
- предоставление тифлотехники во временное пользование.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. За учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики балансовой стоимостью **3 098 656,09 руб. (три миллиона девяносто восемь тысяч шестьсот пятьдесят шесть рублей девять копеек).**

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Минимущества КБР и Учредителя.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Минимуществом КБР;

2) средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных

обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10. Минимумство КБР вправе изъять излишне, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Минимумство КБР.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;



7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество КБР сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

16) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Минимуществом КБР, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## **5. Полномочия Учредителя**

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем

Учреждения по согласованию с Минимуществом КБР;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения ~~функций~~ Учреждения;

5) вносит в Минимущество КБР предложения о ~~закреплении за~~ Учреждением на праве оперативного управления имущества, ~~находящегося~~ в собственности Кабардино-Балкарской Республики;

6) определяет порядок составления и утверждения ~~отчёта о~~ результатах деятельности Учреждения и об использовании ~~закреплённого за~~ ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ~~внесения~~ бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) вносит в Минимущество КБР предложения об изъятии ~~изъятых,~~ неиспользуемого либо используемого не по назначению ~~имущества,~~ закреплённого за Учреждением;

9) осуществляет контроль деятельности Учреждения, ~~проводит~~ проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной ~~деятельности~~ Учреждения;

10) утверждает структуру и согласовывает штатное ~~расписание~~ Учреждения;

11) согласовывает создание Учреждением ~~филиалов~~ в представительств и назначение их руководителей;

12) разрабатывает и вносит на рассмотрение ~~Правительства~~ Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

13) по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, ~~изменению типа~~ Учреждения;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает ~~разделительный~~ баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает ~~промежуточный~~ ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в ~~порядке,~~ установленном законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Минимуществом КБР на основании трудового договора (контракта). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам также Минимуществом КБР.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- открывать лицевые счета учреждения;

- расходовать денежные средства Учреждения

- выдавать доверенности отдельным работникам учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;

- готовит предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;

- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников учреждения;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя, для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия.

предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения, с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссии в установленном порядке в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый

государственный реестр юридических лиц.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ ЗА**

**ГКУК «Кабардино-Балкарская республиканская библиотека для слепых»**

Наименование основных средств	Год ввода в эксплуатацию	Адрес (для объектов недвижимости)	Стоимость основных средств, тыс. руб.	
			Балансовая	Остаточная
Здание		г. Нальчик, ул. Шогенцукова, 29 «а»	259600	198967,80
<i>Машины и оборудование</i>				
Тифломагнитофон воспроизводящий	2002 г. ✓	г. Нальчик, ул. Шогенцукова, 29 «а»	3083,29	0,00
Тифломагнитофон воспроизводящий	2003 г. ✓		6069	0,00
Электронная лупа	2001 г.		5950	0,00
Магнитола LG	2003 г.		4237,2	0,00
Компьютер	2007 г.		29726	0,00
Принтер HP LaserJet P2015	2008 г.		7110	0,00
Тифлофлешплеер ТФП-01	2009 г.		29400	0,00
<i>Производственный инвентарь</i>				
Входная дверь	2003 г.		10675	0,00
Компьютерная стойка	2008 г.		11850	0,00
Стол письменный	2008 г.		11424	0,00
Шкаф высокий	2008 г.		4900	0,00
Шкаф высокий	2008 г.		5000	0,00
Шкаф низкий закрытый	2008 г.		3850	0,00
Стол письменный	2008 г.		3400	0,00
Мебель	2008 г.		45000	0,00
Противопож. сигнализация	2009 г.		149250,01	0,00
Библиотечный фонд			2508131,29	0,00
<b>Всего:</b>			<b>3098656,09</b>	<b>0,00</b>

Директор

М.Х.Срукова

Ведущий бухгалтер

З.М. Махашева

